附件1：

共青团中国海洋大学委员会2025-2026学年学生兼职团干部岗位设置及相关要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 工作职责 | 应聘要求 | 联系人 |
| 1 | 团委组织部副部长 | 3 | 1.协助做好团建领航项目、“三会两制一课”、“对标定级”等团支部建设工作；  2.协助做好述职评议考核、共青团系统评优表彰等工作；  3.协助做好“青年马克思主义者培养工程”等各类团干部培训工作；  4.协助做好团员发展、团员先进性评价等团员管理工作；  5.协助做好“智慧团建”系统管理、团情数据统计、“学社衔接”等基础团务工作。 | 1.熟悉团务工作，工作细心、认真，有责任心；  2.曾任或现任团支部书记者优先，有摄影特长和新闻撰写经验者优先。 | 王晓鹏66781829 |
| 2 | 团委团建指导中心 | 6-9 | 协助做好基层团组织建设、团干部培养、团员管理、评优表彰等相关工作。 | 1.了解团务工作，工作细心、认真，有责任心；  2.曾任或现任团支部委员者优先，有摄影特长和新闻撰写经验者优先。 | 王晓鹏66781829 |
| 3 | 团委宣传部副部长 | 4 | 1.协助负责团的宣传阵地建设和日常维护，协助做好青年媒体中心建设；  2.协助做好学校团委工作新闻采写、宣传；  3.协助负责校园文化建设，参与组织学校毕业晚会等大型校园文化活动；  4.协助开展青年学生思想引领工作。 | 1.有良好的审美水平和原创能力，具备较强的公文写作能力和语言表达能力；  2.熟悉办公应用软件、计算机软硬件及网络技术；  3.有良好的沟通能力和团队协作能力；  4.有新媒体组织管理经验者优先。 | 李晓彤66782782 |
| 4 | 团委青年媒体中心 | 30-40 | 下设微信部、微博部、视频部、素材部、综合部，协助中心负责人做好团的宣传阵地建设和日常维护、共青团相关工作新闻采写、视频制作等。 | 1.有良好的语言文字功底和新闻采编能力，具备较强的新闻敏感性和创新性，能够跟踪校园生活、聚焦时事热点；  2.能够熟练使用公众号推文编辑、PS、AE、PR、FCP、SAI、procreate等软件，高效完成内容策划和编辑等相关工作；  3.具备一定的视频、音频、图片编辑制作功底；  4.有新媒体相关工作经验者优先。 | 李晓彤66782782 |
| 5 | 团委实践部副部长 | 3 | 1.协助开展“翱翔的海鸥——社区青春行动”大学生社区实践、大学生暑期“三下乡”、寒假社会实践及“扬帆计划”等各类社会实践工作；  2.协助开展校内外大型赛会志愿者的招募和组织工作；  3.协助指导学校日常志愿服务活动的开展和志愿服务项目的培育工作；  4.协助开展研究生支教团、西部计划及中国青年志愿者海外服务计划等志愿服务专项工作；  5.协助开展“青鸟计划”、“千校万岗”、研学实践等服务学生就业专项工作：  6.协助开展“劳育小课堂”等劳动教育实践活动；  7.协助维护运营“百川”第二课堂系统。 | 1.工作时间充足，有奉献精神，有责任心；  2.有社会实践、志愿服务经历；  3.有较强的文字功底和语言表达能力，熟练应用办公软件，工作认真细致、主动性强。 | 周星宇  66782834 |
| 6 | 团委学生实践指导中心 | 10-12 | 下设志愿服务部、社会实践部、第二课堂管理服务部，协助中心负责人做好大型赛会等志愿服务活动组织、社会实践活动组织、第二课堂系统日常维护等相关工作。 | 1.熟练应用办公软件及“百川”第二课堂系统，工作仔细、认真负责；  2.有社会实践、志愿服务及学生活动相关工作经验者优先。 | 周星宇66782834 |
| 7 | 团委社团管理部副部长 | 3 | 1.协助做好学生社团注册登记、年审和活动管理等日常管理工作；  2.协助开展学生社团活动立项、结项等工作，组织开展缤纷社团节和学生社团风采展示，打造社团品牌活动；  3.协助开展学生社团负责人专项培训，学生社团工作考评等工作；  4.协助做好校内各类群众性学生活动的组织与实施等工作。 | 1.对学生社团工作有一定了解，工作严谨、认真，具备良好的协调和沟通能力；  2.有丰富学生工作经验者优先，摄影、新闻采写或Photoshop设计能力较强者优先。 | 杨润66782782 |
| 8 | 团委学生社团管理服务中心 | 6-9 | 下设综合服务部、年审考评部、社团发展部，协助中心负责人做好学生社团的日常管理和服务等相关工作。 | 1.热爱学生工作，工作严谨、认真，具备良好的沟通能力；  2.有学生社团相关工作经历者优先，有摄影特长、新闻采写或 Photoshop设计能力者优先。 | 杨润  66782782 |
| 9 | 团委科技创新服务中心副主任 | 2 | 1.协助“挑战杯”等创新创业竞赛组织工作；  2.协助举办各级各类创新创业活动；  3.协助“春华奖学金”“大学生科技成果奖”等创新创业类奖项评选；  4.协助指导创新创业类社团，协助进行O-Lab学生创新创业实验室日常管理；  5.协助作好校内创业团队的培育与孵化。 | 1.热爱学生创新创业工作，工作严谨、认真，具备良好的沟通能力；  2.有“挑战杯”系列竞赛参赛或竞赛组织经验者优先；摄影、新闻采写或 Photoshop设计能力较强者优先。 | 李思潼  66782868 |
| 10 | 团委科技创新服务中心 | 6-9 | 1.协助开展学生创新创业活动，培养学生创业、创新能力；  2.协助组织开展“挑战杯”课外学术科技作品竞赛、创业计划竞赛等创新创业赛事；  3.协助指导创新创业类社团，协助进行O-Lab学生创新创业实验室日常管理；  4.协助作好校内创业团队的培育与孵化。 | 对大学生创新创业工作有热情，在推动大学生创新创业工作开展中积极主动、勇于创新，有相关经历者优先。 | 李思潼  66782868 |