**中国海洋大学文学与新闻传播学院实验仪器设备借用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程/项目名称 |  |
| 规格型号/编号/配件 |  |
| 借用申请人 |  | 院系 |  | 联系电话 |  |
| 学生学号/教师校园卡号 |  | 年级专业 |  | 申请日期 |  |
| 品牌/规格/编号/配件等，需确认设备完好情况后再由本人签字 | 设备领用人（责任人）签名： 设备借用手续经办人签名： 年 月 日 年 月 日 |
| 申请设备借用时段（统筹安排 按需调配） |  | 批准借用时间（归还期限） |  月 日 时前归还 |
| 使用性质 | □教学课程（使用）□立项实验项目（□开放基金□创新实验□挑战杯 ）□毕业设计 □竞赛辅导与训练□教师科研、教研（□纵向□横向） □学生学术研究、专业实践（□纵向□横向）□专业交流、研讨、论坛、工作坊 □其他（请注明）： |
| 设备归还情况（需验收和借用双方本人签字确认归还结果） | 归还时间 |  年 月 日 时 | 是否按时归还 | 是 否 |
| 归还设备情况完好\_\_\_\_\_ （打勾） | 归还设备情况异常\_\_\_\_\_ （打勾） |
| 情况说明：设备验收手续经办人签名 设备归还人（保管责任人）签名年 月 日 年 月 日 |

**特别提示：**●在办理借用手续前，请务必仔细阅读中国海洋大学文新学院《实验仪器设备借用规定》，了解借用人的权限及责任。●借用设备必须按时，完好归还。●设备领用及归还时，借用人及办理借用、验收工作人员需双方签署确认。●严禁代替别人签名，违者取消借用资格，并承担事件后果。●出现设备事故时，当事人有责任说明事实情况，有责任协助实验中心分清责任，妥善处理相关事宜。